

родительского попечения;

* информация о состоянии здоровья;
* информация о месте проживания;
* иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
	1. Администрация Учреждения может получить от самого несовершеннолетнего обучающегося данные о:
* фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
* фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

 Иные персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация Учреждения может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

* документы о составе семьи;
* документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
* документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

 В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные несовершеннолетнего обучающегося только у третьего лица, администрация Учреждения должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

* 1. Совершеннолетние обучающиеся подают в администрацию Учреждения свои персональные данные самостоятельно, согласно требованиям, указанным в п. 1.4. Положения.
	2. Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) предоставить те или иные данные об обучающемся.
	3. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.
	4. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

**2. Получение, хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

* 1. Способы получения персональных данных обучающегося:
* ксерокопирование оригиналов документов;
* внесение сведений в учетные формы на бумажных и (или) электронных носителях;
* получение оригиналов необходимых документов.
	1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

* директор Учреждения;
* заместители директора по учебно-спортивной работе;
* главный бухгалтер;
* руководитель структурного подразделения (только к персональным данным обучающихся своего отделения или филиала);
* тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своей группы);
* инструкторы-методисты;
* медицинский персонал;
* секретарь.

2.4. Директор Учреждения:

* осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
* может передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. Тренер-преподаватель:

* принимает или оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
* предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

* родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
* законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося работники, указанные в п. 2.3. обязаны:

* предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
* потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются должностными инструкциями.

**3. Обязанности работников администрации Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, по хранению и защите**

3.1. Работники администрации Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме

случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от родителей (законных представителей) и с их письменного согласия;

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под подпись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, работникам органов опеки и попечительства только той информации, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**4. Права и обязанности родителя (законного представителя) обучающегося**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Учреждения, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации Учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией Учреждения решения в отношении обучающегося.

**5. Хранение персональных данных обучающихся**

5.1. Местом хранения персональных данных обучающегося на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом определить кабинеты отделов по учебно-спортивной работе, а также кабинеты руководителей структурных подразделений:

* документы, поступившие от родителя (законного представителя);
* сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
* иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

**6. Ответственность администрации Учреждения и ее сотрудников**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены, изменения или замены новым, в связи с изменением законодательства Российской Федерации.